



Centro Italiano Opere Femminili Salesiane
Formazione Professionale

FORMAZIONE SALESIANA FORMAZIONE PER TUTTI

BILANCIO SOCIALE 2023

CIOFS/FP-Puglia ETS ets

Predisposto ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 117/2017

E ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4/07/2019: "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (19°05100)". GU n. 186 del 09/08/2019

Approvato dall'Assemblea Soci

14 giugno 2024

Sommario

BILANCIO SOCIALE 2023.....	1
Predisposto ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 117/2017	1
PREMESSA.....	4
SEZIONE 1.....	5
1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale.....	6
SEZIONE 2.....	7
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
2.1 Identità.....	8
2.2 Accreditamenti, Certificazione di Qualità e codice ATECO.....	9
2.3 Scopi ed Oggetto sociale.....	10
2.4 Valori e finalità perseguite.....	11
2.4.1 Centralità della persona.....	12
2.4.2 La cultura del lavoro.....	12
2.4.3 Il Clima di famiglia.....	12
2.4.4 La Cittadinanza	12
2.4.5 La Specificità femminile	13
2.5 Il CIOFS/FP-Puglia ETS in una rete di rapporti.....	13
2.6 Le linee di qualità.....	13
SEZIONE 3.....	14
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE	15
3.1 Forma giuridica dell'ente	15
3.2 Normativa statutaria relativa all'amministrazione e al controllo dell'ente.....	15
3.3 Organi dell'Ente.....	15
3.3.1 Assemblea dei soci.....	15
3.3.2 Consiglio direttivo.....	15
3.3.3 Organo di controllo.....	16
3.4 Amministratori e soggetti che ricoprono cariche istituzionali	17
3.5 Informazioni sui soci dell'ente.....	17
3.6 Mappa dei portatori di interessi.....	17
SEZIONE 4.....	20
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	21
4.1 Organico	21

4.2 Forme di coinvolgimento dei lavoratori.....	23
SEZIONE 5.....	25
5. OBIETTIVI E ATTIVITA'	26
5.1. Finalità principali dell'ente nell'attuale contesto istituzionale	26
5.2. Attività.....	26
5.2.1 I servizi per la formazione.....	26
5.2.2. I servizi per l'orientamento	26
5.2.3 I servizi al territorio e alle imprese	27
5.2.4 Certificazioni linguistiche e informatiche.....	27
5.2.5. Il Sito WEB (promozione e pubblicizzazione)	27
5.2.6. Risorse logistiche e strumentali.....	28
5.3 Obiettivi di gestione e risultati conseguiti nell'anno	28
Ogni sede operativa ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati	28
5.3.1 Risultati conseguiti nell'anno.....	29
5.3.2 Gestione Sistema Qualità: Esiti audit.....	29
5.4 Tipologie e numero dei beneficiari delle attività svolte	30
5.5 Procedure di monitoraggio e valutazione	34
SEZIONE 6.....	35
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	36
6.1 Analisi delle entrate e dei proventi; analisi delle uscite e degli oneri	36

PREMESSA

L'Assemblea dei soci del **CIOFS/FP-Puglia ETS** tenutasi il 14 giugno 2024 ha approvato il Bilancio d'esercizio e il Bilancio Sociale, presentati dal Consiglio Direttivo.

Il Sistema della formazione professionale si trova ancora in una delicata fase di passaggio per la chiusura della Programmazione 2014-2020 e l'avvio della nuova Programmazione FSE (2021-2027) con la definizione di nuovi obiettivi operativi e strategie per il loro conseguimento. Da tale situazione complessa ne deriva quanto di seguito evidenziato.

Il nostro Ente operando in misura prevalente nell'ambito della formazione professionale con la Regione Puglia, ha subito nel corso del 2023 i notevoli ritardi di programmazione della Regione stessa. Tali ritardi persistono nella loro staticità tuttora compromettendo una fase già normalmente complessa, in ordine alla tempistica, spesso dilatata, di definizione e approvazione dei Piani Operativi Regionali e alla conseguente operatività delle misure, e che nella specifica condizione conseguente la pandemia ha contribuito a rallentare ulteriormente tutte le procedure di emissione di Bandi e Gare con prevedibili ricadute anche nell'anno in corso.

Tra gli effetti visibili:

un aumento del valore della produzione nel 2021 rispetto al 2020: nell'anno precedente era stato di euro 1.424.206 mentre nel 2021 si è attestato a 1.602.654 euro, nell'anno 2022 1.535.834 e nell'anno 2023 si è consolidato in Euro 1.389.939,00.

ATTIVITA' AUTOFINANZIATE

Nonostante il gap creato dalla pandemia è stata portata avanti l'offerta formativa dei corsi autofinanziati, come richiesto dal Piano di Miglioramento deliberato il 3 marzo 2014 e ricompreso nel piano degli obiettivi del 2021/2023. Nella Sezione 5 vengono illustrati i risultati conseguiti.

CORRELAZIONE ORGANISMO FORMATIVO/AGENZIA PER IL LAVORO

Si è lavorato intensamente per collegare l'Organismo Formativo con l'Agenzia per il Lavoro con l'obiettivo di dare immediata positiva attuazione alle politiche attive del lavoro condotte dall'APL.

SEZIONE 1

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2023 in termini di rendicontazione delle attività e dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica degli impegni presi nei confronti dei destinatari e dei committenti, dei collaboratori e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

La presente relazione è stata redatta uniformandoci alle indicazioni delle Linee Guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al Decreto 4 luglio 2019 - Adozione delle Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore (GU n.186 del 9-8-2019). Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti.

Secondo le Linee Guida il Bilancio Sociale è uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. E' finalizzato a offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio»

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability».

Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta»

La redazione del Bilancio sociale è stata preceduta dagli adempimenti previsti dal D. lgs n. 117/2017 modificato dal D. lgs n. 95/2018 che prevedono modifiche statutarie, adempiute in Assemblea dei soci in data 14/06/2024.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

CIOFS/FP-Puglia ETS dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Riesame della direzione previsto entro giugno 2023, procedura prevista dal Sistema Qualità per la verifica e l'analisi dell'andamento degli indici e delle attività;
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'Associazione;
- Pubblicazione sul sito internet entro 30 giorni dall'approvazione.

SEZIONE 2

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 Identità

Il Centro Italiano Opere Femminili Salesiane/Formazione Professionale- Puglia (CIOFS/FP-Puglia ETS) è una **Associazione riconosciuta che opera nel campo della Formazione e dei Servizi per il Lavoro** in tre Sedi Operative e una Sede Regionale nella Regione Puglia.

Possiede una storia di oltre cinquanta anni (prima all'interno del CIOFS/FP, poi come CIOFS/FP-Puglia associato al CIOFS/FP che riunisce in un'unica associazione tutte le Associazioni Regionali del CIOFS Formazione Professionale).

Le nostre offerte formative, pertanto, si caratterizzano e si distinguono perché:

- Nascono e si sviluppano, pur nella giusta autonomia, all'interno di un sistema di valori condiviso nella rete CIOFS/FP;
- il radicamento sul territorio rende la nostra Associazione interlocutore credibile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e del mercato del lavoro;
- riconosciamo e valorizziamo la formazione come leva di sviluppo personale e sociale.

La redazione di un bilancio sociale richiede all'Ente di dare visibilità dei traguardi raggiunti, delle difficoltà incontrate e degli impedimenti che hanno ostacolato un cammino migliore.

Questo Bilancio Sociale è il primo della nostra Associazione e costituisce una occasione ancora più importante per fare il nostro "bilancio di missione", quindi per riflettere e affidare ai nostri dipendenti e collaboratori e agli stakeholder interessati il giudizio sulla credibilità e affidabilità della nostra realtà associativa.

I Valori portanti della nostra realtà Associativa sono descritti:

- nella "Carta dei Valori" che sintetizza storia, attualità e riferimenti ideali;
- nel "Sistema di Gestione per la qualità", certificato da LRQA - Lloyd's Register Quality Assurance Italy
- nella Carta dei Servizi" e si possono sintetizzare in:

Centralità della persona, Clima di famiglia, Cultura del lavoro, Specificità femminile e Cittadinanza. Questi valori informano un modello di Orientamento e formazione professionale che abbiamo sviluppato nel corso degli anni per essere in grado di rispondere ai bisogni professionali di giovani e adulti, in particolare donne e soggetti disagiati. Si fonda sul Sistema Preventivo di don Bosco i cui cardini sono: Ragione, Religione, Amorevolezza.

Ragione vuol dire, apertura al dialogo.

Don Bosco era consapevole, ancor prima di tutti gli studi successivi sulla natura dell'adolescenza, che le chiusure, le resistenze, le opposizioni dei giovani non sono un rifiuto del mondo e dei valori. Essi, piuttosto, celano la richiesta di ascolto, e costituiscono un appello rivolto al cosiddetto mondo degli adulti maturi, per chiedere riferimenti, accoglienza, protezione e promozione, all'interno di un progetto negoziato e condiviso, che può nascere soltanto

dall'ascolto: "Chi si sente amato ama. E chi ama ottiene tutto, specialmente dai giovani". Questo ripeteva don Bosco ai suoi collaboratori. Insegnava loro a non aver paura delle novità provenienti dai più piccoli, perché era consapevole che essi custodiscono i segni di un progetto più alto.

Per tali motivi, nel modello educativo di don Bosco, la ragione si coniuga all'amorevolezza: un atto di accettazione incondizionato, aperto, un'apertura di credito gratuita, capace di suscitare nei destinatari non soltanto l'accettazione, ma anche il coinvolgimento nella proposta formativa. L'amorevolezza, nella pedagogia di don Bosco, dice lo sguardo che si posa sull'altro senza giudicarlo, sguardo che consente all'altro di sentirsi riconosciuto, accettato, valorizzato. Non perché ha offerto prestazioni eccezionali, ma semplicemente perché è lui, perché è uomo, perché creatura di Dio.

Per questo, nella visione di don Bosco, la religione non era, e non è, soltanto confessionalità e ritualità. Essa si pone, piuttosto, come una risorsa che si genera nel legame (da "religare", appunto), con chi è di fronte e con Chi sta più in alto, nella decisa convinzione che, l'educazione è importante, ma alla fine, chi salva l'uomo è il Signore Dio, padre del mondo e dell'umanità.

Nome, indirizzo della sede legale, delle sedi operative

Denominazione	CIOFS/FP-Puglia ETS
Anno di costituzione	01/07/1986
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Iscrizione al REA	TA-162448
Indirizzo sede legale	Via Umbria 162 TARANTO 74121
Mail certificata	ciofstadir@pec.it
Sito internet	www.ciofspuglia.it
E-mail	direzione.regionale@ciofspuglia.it
Telefono	099.7390917
Sedi Operative	Via Umbria 162 - 74121 Taranto (TA) Via S. M. Mazzearello, 4 - 7015 Martina Franca Corso A. Jatta, 19 - 70037 Ruvo di Puglia (BA)
Codice Fiscale	80019910738
Partita IVA	01952900734

2.2 Accreditazioni, Certificazione di Qualità e codice ATECO

Nella tabella che segue vengono indicati gli estremi degli accreditamenti:

DESCRIZIONE	CODICE	DATA
Denominazione: CIOFS/FP-Puglia ETS		
Data Costituzione	n. repertorio 15601	01/07/1986
Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche della Puglia (RPG)	n. 296	30/11/2009
Accreditamento Organismi Formativi	A.D. N.8 DEL 08/01/2021 (Codice pratica: N-167NMH3)	
Accreditamento Servizi al Lavoro	DD n. 381 del 29/09/2016 (Codice pratica: JDPIES3) Accreditate le sedi di Ruvo e Taranto	
Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni e dei Movimenti Femminili ex art. 22 della legge regionale n.7/2007	(con DD dirigente sezione Politiche di benessere sociale e pari opportunità n.637 del 29/06/2016)	
Erogazione Misura 1B – (Accoglienza, presa in carico, orientamento). Iscrizione nell'elenco e assegnazione budget	Atto Dirigenziale n. 29 del 18/01/2018	
CODICE ATECO (2007) Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	85.59.20	

2.3 Scopi ed Oggetto sociale

A norma dell'art. 4 dello Statuto, CIOFS/FP-Puglia ETS persegue nell'ambito della Regione Puglia finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di più attività di interesse generale e attività secondarie.

In particolare, intende:

- a) promuovere attraverso i suoi Centri di Formazione e Orientamento Professionale, le sue Agenzie per il Lavoro, ogni attività di carattere educativo, sociale, culturale, professionale che contribuisca ad un autentico processo di promozione umana, civile, morale, professionale, valorizzando i rapporti con il territorio locale, nazionale e internazionale;
- b) perseguire finalità istituzionali di orientamento, di istruzione e formazione dei giovani fino a diciotto anni nell'ambito dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), di formazione, di aggiornamento professionale, di ricerca e sperimentazione;
- c) promuovere e valorizzare l'apporto femminile in ambito socio-culturale, politico ed economico;
- d) riconoscere il lavoro come dimensione irrinunciabile della vita sociale, mezzo per la crescita personale, per esprimere sé stessi e come strumento per il reinserimento sociale dei soggetti che vivono in condizioni di disagio;
- e) promuovere le dimensioni spirituali, educative, culturali, sociali, professionali, politiche del lavoro umano;

Per realizzare i suddetti scopi, il CIOFS/FP-Puglia ETS, partecipa ad Avvisi e Programmi regionali, nazionali ed europei, svolgendo le attività indicate all'art. 5 dello Statuto.

2.4 Valori e finalità perseguite

La proposta formativa dell'ente CIOFS/FP-Puglia ETS tende a coniugare i bisogni profondi dell'uomo con la qualità e la modernità dei servizi che sono richiesti dal mercato del lavoro e dalla Società civile.

La mission di CIOFS/FP-Puglia ETS è la crescita professionale, morale, civile delle persone e, per loro tramite, delle imprese e del territorio in cui operano nonché l'integrazione dell'individuo nel tessuto sociale, attraverso lo sviluppo professionale e civile.

La formazione è un servizio sociale e corrisponde ad un diritto fondamentale e irrinunciabile della persona. Fare formazione significa creare le condizioni affinché siano rispettati e pienamente espressi i "diritti di cittadinanza" di ogni individuo, specialmente dei più svantaggiati, e sia perseguita la crescita culturale di tutti in riferimento ai saperi fondamentali che consentono una visione critica ed una partecipazione reale e consapevole alla vicenda sociale.

La vision di CIOFS/FP-Puglia ETS è ben descritta nei documenti della qualità, in particolare nella "Politica della Qualità".

Di seguito se ne riportano alcuni stralci:

"L'Associazione CIOFS/FP-Puglia ETS promuove attraverso le sue Sedi Operative attività di carattere educativo, sociale, culturale, professionale che contribuiscano ad un autentico processo di promozione umana, civile, morale, come fattore di libertà e di partecipazione responsabile alla vita sociale della comunità Regionale valorizzando i rapporti con il territorio locale, nazionale e internazionale.

Persegue finalità istituzionali di orientamento, di istruzione e formazione e inserimento nel mondo del lavoro di giovani e adulti; promuove e valorizza l'apporto femminile in ambito socio-culturale, politico ed economico, in attenzione primaria allo specifico femminile;

L'Associazione ispira la sua azione educativa e formativa ai valori del messaggio cristiano come proposta di vita secondo lo spirito e le metodologie di San Giovanni Bosco e Maria Mazzarello.

La sua proposta formativa è finalizzata alla promozione integrale della persona attraverso la dimensione educativa dell'orientamento, della formazione, dell'accompagnamento e dell'aggiornamento professionale".

Nell'erogazione dei servizi di Formazione e di Orientamento si intendono promuovere e realizzare:

- la più completa **soddisfazione del Sistema cliente** (allievi, committenti, mercato del lavoro, parti interessate) nel raggiungimento degli obiettivi formativi e professionali perseguiti;
- una **proficua collaborazione con i/le formatori/formatrici** (coordinatori, docenti, consulenti, esperti, tutor) coinvolti nelle attività

- **una risposta adeguata ed efficiente alle richieste e ai fabbisogni del contesto** e del Sistema cliente nella realizzazione delle attività assegnate
- una sempre migliore **condivisione con tutto il personale dei progetti e degli obiettivi definiti**.

Tali obiettivi vengono perseguiti, con il supporto degli strumenti del SGQ e in particolare attraverso l'implementazione dei processi di:

- **Promozione della formazione continua delle risorse interne** attraverso l'organizzazione e partecipazione a specifici percorsi di sviluppo su tematiche di interesse professionale e/o trasversale;
- Monitoraggio della **soddisfazione dei clienti/parti interessate** attraverso gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione della Qualità e individuazione, mediante il coinvolgimento diretto di tutto il personale, di soluzioni per il miglioramento continuo.”

2.4.1 Centralità della persona

L'importanza conferita a questo valore si rende esplicita e concreta soprattutto attraverso l'accoglienza e le attività formative proposte alle diverse tipologie di giovani, in una ricerca costante di risposte adeguate ai loro bisogni formativi, mediata dall'attenzione ai loro interessi, al loro modo di apprendere, di conoscere, di operare.

2.4.2 La cultura del lavoro

I giovani, nel contesto del percorso formativo, sono chiamati a sperimentare il lavoro come elemento fondamentale di espressione e realizzazione di ogni essere umano; come sostentamento per la propria famiglia e per sé in un contesto di dignità e sicurezza; come contributo personale ed originale alla costruzione di un mondo migliore e come impegno dovuto allo sviluppo civile ed economico della società.

2.4.3 Il Clima di famiglia

Nei Centri di Formazione si coglie un clima cordiale, dato dall'attenzione costante e rispettosa ai giovani e al loro vissuto, attraverso un dialogo personale con loro, con le loro famiglie e/o con le persone responsabili della loro crescita e della loro formazione. Operatori e destinatari condividono e partecipano alla vita del Centro nei suoi diversi aspetti: tempi di apprendimento strutturati, esperienze e responsabilità di ciascuno, contatti con il territorio, momenti ricreativi di festa.

2.4.4 La Cittadinanza

Il Centro di Formazione diventa il luogo in cui il ragazzo apprende gli elementi essenziali dei diritti e doveri e si sperimenta come cittadino partecipe e responsabile. Prende visione del progetto formativo, del piano delle competenze da acquisire, delle modalità di valutazione relative alla crescita professionale. Si confronta con i valori proposti, apprende la gestione e l'incremento della propria formazione e struttura un comportamento collaborativo e solidale nel contesto sociale e civile del proprio paese.

2.4.5 La Specificità femminile

Uno dei tratti distintivi del CIOFS/FP è l'attenzione specifica alla donna, alla promozione delle sue particolari potenzialità, alla difesa dalle discriminazioni cui spesso è sottoposta, alla tutela della maternità. L'intuizione originaria dell'Associazione ha dato vita ad una costante attività di ricerca su tematiche femminili, alla costruzione di interventi mirati a favorire l'acquisizione, da parte delle donne, di competenze e professionalità adeguate alle esigenze del mercato del lavoro.

2.5 Il CIOFS/FP-Puglia ETS in una rete di rapporti

Ogni CFP dell'Associazione è parte di un sistema formativo allargato ed è interlocutore attento e attivo in una rete di rapporti di diverse dimensioni territoriali. La collaborazione in partenariato costituisce la strategia operativa dell'Associazione. Essa lavora con altri organismi di formazione professionale e non profit, con soggetti sociali, con istituzioni pubbliche, con le imprese e le loro organizzazioni.

- a) Il CFP svolge spesso una funzione di mediazione nei confronti di diversi soggetti/interlocutori:
- a) dei giovani portatori di nuove domande, di aspettative formative e di attese occupazionali;
 - b) delle famiglie le cui conoscenze ed esperienze costituiscono per l'attività del centro oggetto di confronto per l'apporto di concretezza;
 - c) dei formatori, punto di riferimento per tutti i destinatari e chiamati a coniugare all'interno dell'iter formativo, le istanze dei giovani, dei genitori e le attese del mondo del lavoro;
 - d) della rete territoriale potenziale sistema di servizi e di solidarietà tra soggetti pubblici e privati

2.6 Le linee di qualità

La scelta di dotarsi di un sistema Qualità ha richiesto un percorso d'elaborazione e di formazione che ha visto al lavoro i dipendenti di tutte le sedi.

L'Ente è certificato, dal lontano 2000, ed oggi secondo la norma tecnica UNI EN ISO 9001:2015 dall'Organismo di certificazione Lloyd's, per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione professionale ed orientamento (EA 37) e per i servizi al lavoro (EA35) Sistema conforme alla ISO 21001.

Lo scopo del nostro Certificato si applica a due ambiti: Ambito Formazione Professionale e Ambito Servizi al Lavoro.

Per quanto riguarda l'Ambito Formazione Professionale oggetto della certificazione è la:

“Progettazione ed erogazione di formazione professionale con particolare riferimento alla formazione iniziale, superiore, continua, permanente, in alternanza. Progettazione ed erogazione di servizi orientativi: informazione, consulenza e formazione orientativa, sostegno orientativo.

Per quanto riguarda l'ambito Servizi al Lavoro oggetto della certificazione è:

“Progettazione ed erogazione di servizi di informazione e orientamento al lavoro, bilancio di competenze. Incrocio domanda offerta di lavoro, promozione tirocini, stage, apprendistato, mobilità, placement in genere; sostegno all'inserimento occupazione e alla creazione di impresa”.

Non si può nascondere che la certificazione ha facilitato l'applicazione delle procedure di accreditamento richieste dalla normativa regionale per l'erogazione dei servizi di formazione e lavoro.

SEZIONE 3

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

3.1 Forma giuridica dell'ente

L'associazione, costituita in data 01/07/1986, ha la forma giuridica di **associazione riconosciuta**; ed è ente non profit.

3.2 Normativa statutaria relativa all'amministrazione e al controllo dell'ente.

Gli amministratori sono nominati con delibera dell'Assemblea dei Soci, secondo quanto previsto agli art. 13 – 14 – 15 – 16 dello Statuto dell'ente. Il Consiglio direttivo resta in carica 3 anni, così pure il collegio sindacale.

In sintesi:

- *Forma amministrativa*: Consiglio direttivo
- *Numero amministratori in carica*: 6
- *Organo di controllo*: Collegio sindacale.

3.3 Organi dell'Ente

3.3.1 Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio annuale per l'approvazione del bilancio, quando lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo, quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, se nominato, ovvero dal consigliere più anziano di età. In caso di assenza o di impedimento di questi, l'Assemblea è presieduta dalla persona designata dagli intervenuti.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare lo svolgimento dell'Assemblea e accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

Le assemblee sono formalmente convocate dal Presidente del Consiglio direttivo secondo le modalità dell'articolo 11 dello statuto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua mancanza, l'Assemblea nomina il proprio Presidente a maggioranza relativa.

3.3.2 Consiglio direttivo

La Società è amministrata da un **Consiglio Direttivo** composto da 3 a 9 membri.

I componenti dell'organo amministrativo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per il conseguimento dello scopo sociale, che non siano dalla legge o dallo statuto di esclusiva competenza dell'Assemblea.

L'organo amministrativo può rilasciare anche mandati o procure speciali per singoli atti o categorie di atti.

Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri un Presidente e un Vice Presidente. Il Consiglio si raduna tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario e quando ne sia fatta domanda scritta da almeno la metà dei membri o dai Sindaci effettivi.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza dal Vice Presidente. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti. Il consiglio ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Composizione del Consiglio direttivo

Carica	Nome e cognome
Presidente	Immacolata MILIZIA (Sava, 13/09/1961)
Vicepresidente	Maria De Palo (Ruvo di Puglia 08/01/1944)
Consigliere	Teresa Cinque (Vico Equense, 01/11/1965), Pia Marinelli (Ruvo di Puglia 05/05/1956), Liberatina Schiavello (Torre Ann.ta, 08/05/1980)

3.3.3 Organo di controllo:

Revisore unico	Prima nomina	Durata carica
Dott. Francesco Falcone	02/03/2007	3 anni - rinnovabile

3.4 Amministratori e soggetti che ricoprono cariche istituzionali

Nominativi, nomina e durata in carica degli Amministratori

L'Assemblea dei Soci in data 01/02/2020 ha nominato il Consiglio Direttivo, composto dai membri sotto identificati, il cui mandato dura tre anni. Nello schema sono riportate anche le date di prima nomina di ciascun amministratore e la durata della carica:

Carica	Nome e cognome	Prima nomina	Durata carica
Presidente	Immacolata MILIZIA (Sava, 13/09/1961)	01/09/2023	3 anni - rinnovabile
Vicepresidente	Maria De Palo (Ruvo di Puglia 09/01/1944)	02/01/1996	3 anni - rinnovabile
Consigliera	Marinelli Giovina Pia (Ruvo di Puglia 08/05/1964)	07/02/2015	3 anni - rinnovabile
Consigliera	Teresa Cinque (Vico Equense, 01/11/1965)	01/09/2023	3 anni - rinnovabile
Consigliera	Liberatina Schiavello (Torre Annunziata, 08/05/1980)	01/09/2023	3 anni - rinnovabile

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 01/09/2023 ha proceduto a nominare la presidente, la vicepresidente e le consigliere.

3.5 Informazioni sui soci dell'ente

CIOFS/FP-Puglia ETS ha n. 17 associati.

Gli associati si impegnano a dare la loro opera diretta allo svolgimento dei servizi rientranti negli scopi del CIOFS/FP-Puglia ETS.

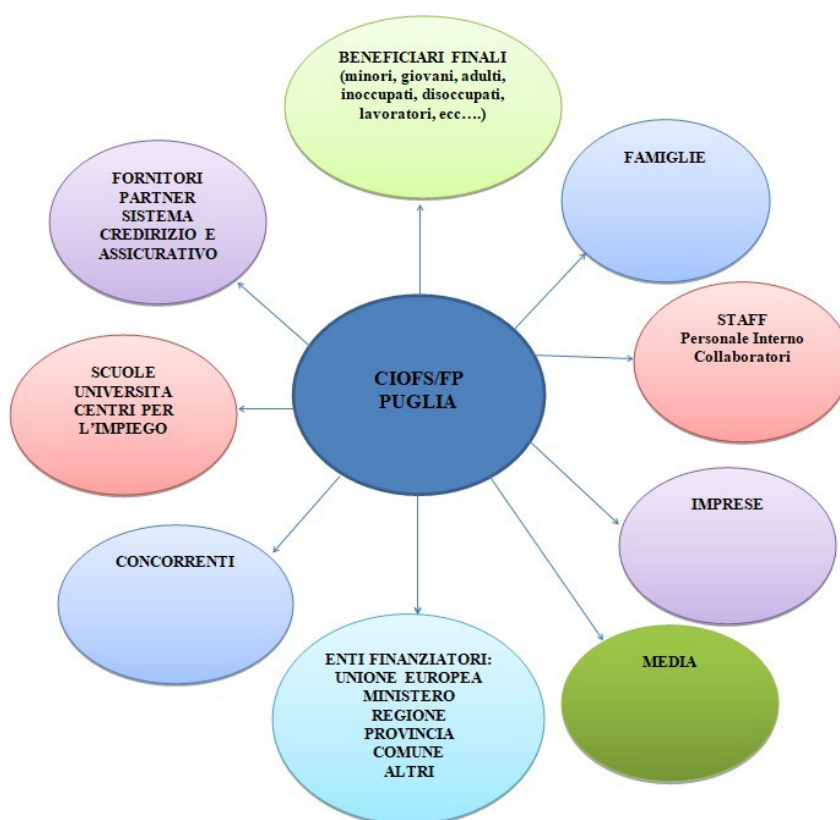
L'ammissione obbliga i Soci all'accettazione ed osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle Delibere degli Organi dell'Associazione.

3.6 Mappa dei portatori di interessi

Di seguito riportiamo una **mappa sintetica dei principali interlocutori** che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali il CIOFS/FP-Puglia ETS, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati. La **suddivisione tra stakeholder interni ed esterni** è funzionale alla corretta individuazione degli ambiti di intervento del CIOFS/FP-Puglia ETS: la complessa rete di relazioni e rapporti lega l'ente da una parte con i soggetti interni al sistema CIOFS/FP e dall'altra con le aziende, gli Enti del Terzo Settore, i servizi e le amministrazioni centrali e locali, che a diverso titolo si occupano di formazione, lavoro e inserimento.

Tra gli stakeholder esterni è bene evidenziare la presenza dei numerosi partners (Enti Locali,

Scuole, Università, Imprese, Consorzi, Cooperative, Associazioni no profit) con le quali il CIOFS/FP-Puglia ETS collabora attivamente per la realizzazione di progetti sia in ambito regionale, in quelle realtà ove dove sono presenti attività, che a livello europeo.



Stakeholder interni

- Soci
- Organismi amministrativi
- Personale dipendente e collaboratori CIOFS
- CIOFS/FP



Centro Italiano Opere Femminili Salesiane
Formazione Professionale ets

Amministrazioni locali

(Regione Puglia, Provincie, Comuni, Distretti)

Amministrazioni Nazionali

(Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – MIUR – Ministero della Giustizia)

Servizi al Lavoro pubblici e privati

Istituti di Istruzioni I e II grado Università, Enti di Ricerca

Enti terzi (ANPAL, INAPP, INDIRE)

Camere di Commercio

Parti Sociali e Datoriali (CNA, Confcooperative, Confartigianato CGIL-CISL-UIL territoriali)

Banche e Assicurazioni

Competitors Nazionali e regionali

Formatori e Orientatori

Fornitori

Clienti (imprese e privati)

Società civile (Cooperative, fondazioni, associazioni, ONLUS, ONG)

SEZIONE 4

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

4.1 Organico

Al 31 dicembre 2024 l'organico del CIOFS/FP-Puglia ETS è **composto da 26 dipendenti a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato** con mansioni di tipo direzionale, gestionale, amministrativo, di coordinamento e di tutoraggio.

A tutto il personale dipendente viene applicato il CCNL della Formazione Professionale, articolato per livelli da I a IX.

Nominativi	Livelli	Principali funzioni
Angelini Francesco	VII	Direttore
Bruno Antonella	V	Tutor
Caso Maria	V	Coordinatrice
Catalano Rosamaria	V	Orientatrice
Corona Sabrina	V	Orientatrice
De Pace Marcello	V	Promotore
Di Franco Luigi	III	Collaboratrice amministrativo
Donnalioia Angela	I	Ausiliaria
Di Silvestre Anna	I	Ausiliaria
Giuri Francesco	VI	Progettista
Fanigliulo Francesco	V	Formatore
Iaquinta Franca	III	Operatrice amministrativo
Liuzzi Maria Teresa	V	Tutor
Milizia Immacolata	IX	Direttrice regionale
Mastrorilli Marilena	V	Coordinatrice
Montaruli Teresa	V	Coordinatrice
Mintrone Adele	VI	Valutazione finale progetti
Pagano Patrizia	I	Ausiliaria
Montaruli Carmela	V	Tutor
Pasculli Maria Immacolata	V	Responsabile organizzativo - amministrativa
Pasculli Lucia	III	Operatrice amministrativa
Pellegrini Elisabetta	I	Ausiliaria
Pitarra Carmela	V	Responsabile organizzativo - amministrativa
Romano Iole	V	Tutor
Summo Angela	VII	Direttrice
Vinci Romina	V	Tutor
Zaccagnino Antonella	III	Collaboratrice amministrativa

Le donne sono ventidue su ventisette dipendenti.

Il CIOFS/FP-Puglia ETS, per la gestione delle proprie attività, si è avvalsa oltre che delle 27 unità di personale dipendente, di collaboratori ed esperti.

In particolare, nel 2023 l'associazione si è avvalsa di:

- 70 collaboratori a progetto nella veste di formatori;
- 38 prestazioni professionali
- 38 prestazioni occasionali

Tra i collaboratori ed esperti sono stati complessivamente 80 coloro che hanno svolto attività di docenza sulle tre sedi operative di Taranto, Martina, Ruvo di Puglia.

Per tutti i collaboratori dell'ente, secondo le procedure del SGQ (Sistema Gestione Qualità), viene effettuata una valutazione in ingresso, al momento della presentazione della candidatura, e, successivamente, dopo la fase di erogazione del servizio, attraverso specifiche modalità di rilevazione sia della soddisfazione da parte dei beneficiari diretti che, a cura dei tutor di progetto, del grado di efficienza ed efficacia espresso nella realizzazione degli incarichi.

L'ente non ha usufruito nel 2023 di prestazioni da parte di volontari.

4.2 Forme di coinvolgimento dei lavoratori

Durante l'anno 2023, come regolarmente è previsto da programmazione nazionale, regionale e locale, il personale dipendente e i collaboratori, sono stati coinvolti in variegate attività formative e incontri finalizzati a:

- informare sulle attività progettate e in erogazione;
- migliorare la propria performance professionale;
- confrontarsi su progetti specifici o in casi di particolare necessità con i singoli gruppi di lavoro per progetto.

Particolare interesse ha suscitato nei dipendenti, la partecipazione ai cosiddetti cantieri di formazione, organizzati a livello nazionale, sui temi dell'Orientamento, della relazione con le imprese, della comunicazione, dell'impresa formativa, della transizione digitale e badge, della internazionalizzazione.

I nostri operatori dei Servizi al Lavoro hanno iniziato a frequentare un corso di 50 ore finanziato da FONDER per approfondire le tematiche, le strategie e gli strumenti legate ai servizi al lavoro e alle politiche attive.

Alcuni di loro hanno pure dato la propria adesione ad un Master in **Esperto politiche attive del lavoro** organizzato Università Telematica degli Studi IUL, in collaborazione con FORMA e Fondazione CIOFS-FP ETS.

Il master forma operatori pubblici e privati dei servizi per l'impiego (centri per l'impiego, enti ed istituzioni di istruzione e formazione, enti del terzo settore, agenzie per il lavoro, scuole, università, associazioni datoriali e sindacali), con l'obiettivo di trasmettere conoscenze e competenze sulla complessa disciplina e l'organizzazione del mercato del lavoro.

Tutte le informazioni: <https://www.iuline.it/master/esperto-in-servizi-e-politiche-del-lavoro-2/>

Compensi dei membri degli Organi statutari e Dipendenti

Per gli amministratori ed i membri dell'Assemblea dei soci in quanto tali, **non sono previsti compensi**. Viene retribuito il socio solo se dipendente. La retribuzione lorda annua dei lavoratori dipendenti in carico all'Associazione nel 2023 va da un valore massimo di 59.530 euro per la direzione regionale ad uno minimo di 13.258 per il I livello.

Nel dettaglio è la seguente, tenendo presente la situazione al 31 dicembre 2023:

Livelli	PT	RAL
LIVELLO IX	36	59.530
LIVELLO VII	36	41.596
LIVELLO VI	36	40.739
LIVELLO VI	36	40.620
LIVELLO VI	22	24.309
LIVELLO V	36	36.249
LIVELLO V	36	36.246
LIVELLO V	36	35.236
LIVELLO V	36	36.254
LIVELLO V	35	34.149
LIVELLO V	31	34.119
LIVELLO V	31	30.282
LIVELLO V	30	31.756
LIVELLO V	30	29.258
LIVELLO V	24	22.073
LIVELLO V	0	26.358
LIVELLO V	36	38.027
LIVELLO V	36	38.027
LIVELLO V	34	33.204
LIVELLO V	30	31.754
LIVELLO V	27	26.339
LIVELLO V	25	34.119
LIVELLO IV	36	34.960
LIVELLO III	36	32.252
LIVELLO III	36	31.412
LIVELLO III	30	24.850
LIVELLO III	24	21.009
LIVELLO III	22	15.976
LIVELLO III	15	12.460
LIVELLO I	22	16.905
LIVELLO I	18	13.258
LIVELLO I	18	15.084
LIVELLO I	18	15.165

SEZIONE 5

5. OBIETTIVI E ATTIVITA'

5.1. Finalità principali dell'ente nell'attuale contesto istituzionale

Se fino a qualche anno fa si poteva pensare la formazione professionale come un cantiere dove venivano costruite professionalità da cui il mondo del lavoro poteva attingere, oggi, le strategie comunitarie e nazionali, spingono a mettere in campo interventi integrati di azioni formative e di servizi per l'inserimento dei cittadini nel mondo del lavoro. Questo può avvenire soltanto se gli enti propongono contestualmente servizi formativi e servizi al lavoro, se si sono strutturati in un modello organizzativo articolato e complesso e se attuano un continuo adeguamento organizzativo e professionale per conformarsi a un mondo del lavoro in continua evoluzione e per affrontare un contesto dove l'ente pubblico mette a disposizione risorse sempre più limitate.

5.2. Attività

5.2.1 I servizi per la formazione

Il CIOFS/FP-Puglia ETS progetta, coordina ed eroga percorsi di formazione professionale, nelle sue diverse tipologie:

Formazione iniziale:

Percorsi triennali finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di Istruzione fino a 16 anni e al conseguimento di una qualifica professionale, rivolti a ragazzi che abbiano 14 anni di età e siano in possesso della licenza media.

Formazione superiore: per utenti diplomati, laureati o con titolo equivalente per l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Formazione continua: per utenti occupati, interessati ad un percorso di riqualificazione e/o aggiornamento finalizzato all'acquisizione di competenze trasversali e specifiche per rimanere nel mondo del lavoro.

Formazione permanente: per qualsiasi utenza che intende accrescere le proprie competenze.

Formazione in alternanza: utenti inseriti in percorsi che alternano attività teorico-pratiche con esperienze in azienda.

5.2.2. I servizi per l'orientamento

Il CIOFS/FP Puglia programma e realizza interventi e attività di orientamento tenendo presenti il profilo e le esigenze degli utenti, con l'obiettivo di supportarli nella definizione di un progetto personale e professionale e di promuoverne l'auto-inserimento. Le tipologie di azioni riguardano l'informazione, la consulenza orientativa, le azioni di orientamento e accompagnamento nei percorsi formativi e lavorativi, le azioni di sostegno alla ricerca attiva del lavoro.

Apposita procedura del Sistema di Gestione per la Qualità certificato disciplina la progettazione e l'erogazione del servizio di orientamento.

5.2.3 I servizi al territorio e alle imprese

Il CIOFS/FP Puglia ets offre al territorio e alle imprese:

- servizi volti a favorire l'incontro domanda-offerta di lavoro collaborando ad azioni di sostegno alla ricerca attiva del lavoro a favore delle persone e delle imprese;
- servizi volti alla collocazione in stage o tirocinio e/o di supporto alla creazione e d'impresa;
- servizi di consulenza quali l'analisi dei fabbisogni, le informazioni su vincoli e opportunità, la progettazione formativa; servizi mirati di formazione continua.

5.2.4 Certificazioni linguistiche e informatiche

L'ente intende offrire ai suoi allievi, al proprio personale docente ed al personale tecnico-amministrativo, tutta una serie di attività di formazione professionale certificata ed avvalorata da un sistema di certificazione internazionale riconosciuto.

- ICDL - International Certification of Digital Literacy, è la Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale per eccellenza.
- Tutti I livelli di certificazione CAMBRIDGE

5.2.5. Il Sito WEB (promozione e pubblicizzazione)

Il sito web è oramai uno strumento di comunicazione fondamentale per un ente come il CIOFS/FP-Puglia ETS. E' importante utilizzare le opportunità offerte dalla rete in modo ottimale per favorire la massima conoscenza delle iniziative progettuali e raggiungere, con i social media, il maggior numero di utenti potenziali.

Il sito web e la pagina facebook permettono di testare il gradimento dei propri progetti direttamente con gli utenti perché consentono un rapporto diretto con loro, stimolandoli a fornire le loro opinioni o i loro suggerimenti in un'ottica di community allargata.

Il sito del CIOFS/FP-Puglia ETS, permette di disporre di:

- UN'IMMEDIATA VISIBILITÀ

Essere visibili significa poter far conoscere la propria realtà e i propri progetti al mercato territoriale e nazionale, dando giusto tributo sia agli organi di finanziamento quanto agli elaborati e alle professionalità degli stessi allievi, per proiettarli nel mondo del lavoro.

- UN'IMMEDIATA E FACILE COMUNICAZIONE

Tutti i progetti o iniziative realizzati dall'ente, possono essere pubblicati su Internet a qualsiasi ora, in qualsiasi momento e sottoforma di qualsiasi formato o illustrazione, usando anche effetti speciali come suoni, filmati, usufruendo di un ampio grado di flessibilità. L'Ente è anche dotato di un canale Youtube monotematico, integrato con il sito, per dare giusta visibilità, ai prodotti e progetti dell'ente stesso.

- UNA PROCEDURA DI PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE FACILE E VELOCE

Grazie ai servizi di cui è dotato il portale del CIOFS/FP-Puglia ETS, l'utente è immediatamente raggiungibile in un dialogo bidirezionale basato sulla condivisione di documenti, possibilità di reperire materiale didattico e modulistica, interagire con gli altri allievi e docenti in una sorta di comunità virtuale.

- UN EFFICACE STRUMENTO PER RAGGIUNGERE NUOVI UTENTI E REGISTRARNE LE ASPETTATIVE

Si possono facilmente raggiungere gli utenti appartenenti alla propria "proposta formativa", in quanto il web consente di ricercare progetti e/o informazioni molto specifiche tramite i motori di ricerca quindi anche un sito molto settoriale può essere facilmente raggiunto da una grande mole di utenti che possono, anche, esprimere i loro fabbisogni.

- UN SERVIZIO PERMANENTE

Ciò permette di limitare gli ostacoli nella comunicazione con l'utenza e tutte le problematiche legate ai tempi e alle modalità di raggiungimento delle varie sedi dell'ente.

Oltre il portale istituzionale, l'ente è dotato di:

- Canale Youtube
- Pagina Facebook collegata in real time con le informazioni pubblicate sul portale
- Pagina Twitter collegata in real time con le informazioni pubblicate sul portale
- Instagram

5.2.6. Risorse logistiche e strumentali

Le sedi hanno a disposizione aule e laboratori informatici, connessione a banda larga e strumenti multimediali dedicati alla didattica e all'informazione.

Oltre alle aule didattiche e ai laboratori di informatica disponibili nelle tre sedi,

- presso la sede di Ruvo di Puglia sono presenti 2 laboratori attrezzati per i settori della ristorazione.
- presso la sede di Martina è disponibile un laboratorio di acconciatura
- presso la sede di Taranto un laboratorio di estetica

Le sedi sono dotate anche di spazi e attrezzature appositamente destinate all'erogazione di attività di Orientamento.

5.3 Obiettivi di gestione e risultati conseguiti nell'anno

Ogni sede operativa ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- garantire lo svolgimento delle attività avviate e quindi il conseguimento degli obiettivi formativi e/o di progetto previsti,
- individuare soluzioni innovative rapide ed efficaci per portare avanti le attività e la vita dei Centri.

L'accurata analisi del contesto, che il CIOFS/FP-Puglia ETS predispone annualmente, nel 2023 si è rivelato quello strumento efficace che, fotografando la realtà in tutte le sue sfaccettature, ha

facilitato l'individuazione delle misure necessarie a fronteggiare le criticità, ad assicurare la continuità delle azioni formative istituzionali già avviate e effettuare di nuove e realizzare le attività a libero mercato come previsto dal "Piano degli obiettivi" che l'ente si dà ogni anno. Tutto questo ha permesso di perseguire, seppure in forma contenuta, un avanzo di gestione.

5.3.1 Risultati conseguiti nell'anno

Gli obiettivi gestionali sono definiti annualmente in un "Piano degli obiettivi" i cui risultati confluiscono nel "Riesame della Direzione" predisposto dal Consiglio direttivo annualmente.

E' uno dei documenti che, richiesto dal Sistema di Gestione per la Qualità ne mette in evidenza i risultati di gestione.

Tra questi si evidenzia:

Il gradimento dei partecipanti ai vari progetti relativamente ai docenti, tutor, mission, stage.

I risultati rivenienti dalle varie schede somministrate vengono raccolti ed elaborati statisticamente fino ad ottenere un valore finale di gradimento espresso in percentuale.

I risultati finali relativi alle attività svolte nel 2023 confermano un andamento costante negli anni: Gradimento Docenti, Tutor, Mission, non è mai inferiore al 80%, anzi spessissimo si attesta anche al 100%.

Inoltre si hanno attestazioni da parte degli alunni ed ex-alunni che esprimono il loro apprezzamento.

5.3.2 Gestione Sistema Qualità: Esiti audit

La Visita di sorveglianza LRQA di 29.06.2023, oltre a confermare il certificato ISO 9001:2015 nelle attività dichiarate, ha rilevato che "L'organizzazione ha dimostrato di mantenere vivo l'interesse per l'applicazione continua del Sistema di Gestione per la Qualità, utilizzando lo stesso come strumento di controllo e soprattutto per gestire le proprie attività con gli stessi Standard organizzativi nella vision di don Bosco. Evidente la volontà da parte della Direzione nel voler utilizzare lo strumento SGQ quale sistema gestionale di governo di tutti i processi, nell'ottica del miglioramento continuativo, nell'ottica del PDCA e Thinking based risk.

Punti di forza: Indicatori di processo orientati al controllo e al monitoraggio delle performances di business dell'organizzazione.

Valutazioni e conclusioni: Nulla da segnalare

5.4 Tipologie e numero dei beneficiari delle attività svolte

5.4.1. ATTIVITA' FORMATIVE

I beneficiari finali coinvolti nelle diverse attività sono stati principalmente giovani, inoccupati, disoccupati, soggetti a rischio di marginalizzazione e/o di discriminazione, minori in età di obbligo formativo, soggetti in difficoltà nel mercato del lavoro, disabili, stranieri.

Nel 2023 sono stati infatti realizzati:

- Progetti di formazione in ingresso per giovani in età di obbligo formativo per il conseguimento della qualifica professionale e l'accesso al lavoro (Martina, Taranto, Ruvo)
- Attività di formazione superiore rivolta a giovani e adulti inoccupati, disoccupati, diplomati;
- Progetti di formazione, tirocinio, inclusione sociale e promozione delle pari opportunità, rivolti a soggetti deboli nel mercato del lavoro, soggetti a rischio di marginalizzazione e/o di discriminazione (stranieri);
- Attività di orientamento e accompagnamento al lavoro rivolti a giovani e adulti, uomini e donne, soggetti in difficoltà nel mercato del lavoro, disabili, stranieri;

La tavola che segue sintetizza i dati quantitativi riguardo ad ore di formazione realizzate dai percorsi e numero di allievi coinvolti, distribuiti per le tre sedi.

I dati si riferiscono all'attività istituzionale del 2023.

Di seguito vengono presentati, attraverso schede descrittive, gli interventi formativi realizzati presso le tre sedi.

ATTIVITA' RIFERITE A PERCORSI FORMATIVI

SEDE	D.D. approvazione graduatorie		AVVISO	DENOMINAZIONE CORSO	ALLIEVI
Ruvo di Puglia	N.96 DEL 02/07/2020		OF/2019	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	15
Taranto	94 del 22/07/2021		#Ripartiamo insieme- "Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale rivolti a persone in esecuzione penale"	Operatore per la realizzazione e la manutenzione di giardini	15
Martina Franca	N.96 DEL 02/07/2020		OF/2019	Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura	18
Ruvo di Puglia	136 del 19/12/2023		DIPPROF/2023	TECNICO DI CUCINA	12
RUVO	2 del 05/01/2023		RENAISSANCE	REBORNING	18
RUVO	n. 107 del 16/08/2018		AVVISO 1/FSE/2018	OSS OPERATORE SOCIO SANITARIO	18
Ruvo di Puglia	40 del 18/03/2021		OF2020 - LINEA 2	Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	18
Taranto	40 del 18/03/2021		OF2020 - LINEA 2	Operatore del benessere- Erogazione dei servizi di trattamento estetico	18
Martina Franca	123 del 10/11/2023		OF21-TA-2	Operatore del benessere- Erogazione dei trattamenti di acconciatura	18
Ruvo di Puglia	123 del 10/11/2023		OF21-BA-9	Operatore della ristorazione- Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	18
TARANTO	N. 27 DEL 23/03/2023		OF/2023	Operatore del benessere- Erogazione dei servizi di trattamento estetico	18
TARANTO			RED 3,0 FESR-FSE COMUNE DI TARANTO	Tirocini per persone svantaggiate	20
TARANTO			COMUNE DI TARANTO-FONDO POVERTA'-PUC	Tirocini per persone svantaggiate	20
MARTINA	PNRR		COMUNE DI MARTINA	PUNTI CARDINALI - BUSSOLA	100
LOCOROTONDO	PNRR		COMUNE DI LOCOROTONDO	PUNTI CARDINALI - ORIENTAMENTE	90
PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI E PROGRAMMA GOL					
TARANTO			Garanzia Giovani MISURA 2A	Sez. 2 Nuova Ecdl Full Standard	10
RUVO			Garanzia Giovani MISURA 2A	Sez. 2 Nuova Ecdl Full Standard	10
TARANTO			Garanzia Giovani MISURA 2A	Sez. 3 Gestione del magazzino spedizioni + predisposizione, programmazione e organizzazione delle attività di trasporto	10
MARTINA FRANCA			Garanzia Giovani MISURA 2A	Sez. 2 Nuova Ecdl Full Standard	8
TARANTO			Garanzia Giovani MISURA 2A	Sez. 2 Nuova Ecdl Full Standard	10
MARTINA FRANCA			Garanzia Giovani MISURA 2A	Sez. 2 Nuova Ecdl Full Standard	10
TARANTO			Garanzia Giovani MISURA 2A	B1 ESB ENGLISH	8
TARANTO			Garanzia Giovani MISURA 2A	Nuova Ecdl Full Standard	10

RUVO DI PUGLIA			PROGRAMMA GOL	Percorso avanzato di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti	10
RUVO DI PUGLIA			PROGRAMMA GOL	Percorso avanzato di informatica	10
TARANTO			PROGRAMMA GOL	Percorso avanzato di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti	12
TARANTO			PROGRAMMA GOL	Ricerca e gestione informazioni	10
TARANTO			PROGRAMMA GOL	Comunicazione contesti digitali	10
TARANTO			PROGRAMMA GOL	Percorso avanzato di informatica	10
MARTINA FRANCA			PROGRAMMA GOL	Percorso avanzato di informatica	10
MARTINA FRANCA			PROGRAMMA GOL	Percorso avanzato di comunicazione e collaborazione in contesti digitali	10
MARTINA FRANCA			PROGRAMMA GOL	Percorso intermedio di Informatica	10

TIPOLOGIA E NUMERO DESTINATARI DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Come si evince dal precedente prospetto, i destinatari delle sole attività formative 2023 sono stati complessivamente **n. 589** così distribuiti:

- Minori in obbligo di istruzione/formazione n. 186
- Persone dell'area penale esterna n. 15
- Giovani Neet e Adulti disoccupati n. 230
- n. 158

5.4.2 ATTIVITA' RIFERITE AI SERVIZI PER IL LAVORO

Con Determina Dirigenziale della Sezione Promozione e tutela del Lavoro n. 381 del 29/09/2016, l'Ente viene iscritto all'albo regionale degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro per lo svolgimento dei servizi base e dei servizi specialistici donne (sede Ruvo di Puglia e in seguito anche Taranto con DD 51 del 07/02/2018).

Dispone inoltre di punti di accoglienza e primo orientamento nell'ambito del Programma Garanzia Giovani (Youth Corner) presso tre sedi operative: Taranto, Martina Franca, Ruvo di Puglia.

Il punto di forza è quello di avere in un unico luogo due aree di servizi in dialogo e sinergiche che favoriscono il conseguimento della mission dell'ente: formazione accompagnamento e inserimento di giovani e adulti nel mondo del lavoro insieme all'impegno di far acquisire le "competenze chiave" quali la solidarietà, il rispetto degli altri, la responsabilità personale, l'agire in sicurezza nel proprio lavoro.

5.4.3 Informazioni e dati relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti

Come accennato in premessa l'essere un Ente di formazione ha favorito enormemente l'avvio dell'Agenzia per il lavoro. L'ente disponeva già di Orientatori, di Psicologi, di Promotori, figure tutte indispensabili per operare nell'APL. Disponeva, inoltre, di una vasta banca dati di aziende che nel corso degli anni hanno interagito con l'ente nella promozione, nella progettazione di attività formative, nell'accoglienza dei giovani in stage.

Tuttavia l'attivazione dell'APL ha richiesto di mettere in campo tutte le azioni necessarie a creare un ambiente costruito sulle esigenze del cliente:

- a. Aggiornamento/formazione degli operatori
- b. Predisposizione degli ambienti destinati all'accoglienza, all'orientamento
- c. Predisposizione dei materiali e allestimento e aggiornamento degli spazi
- d. Pubblicizzazione sui social e sul sito delle attività proprie dell'APL
- e. Incontri con il personale addetto per entrare nel merito degli obiettivi da raggiungere e dei compiti da svolgere

Il primo compito che ci siamo assunti è stata la formazione del personale designato a lavorare nell'APL.

Benché il personale disponesse dei requisiti richiesti per l'accreditamento, è sembrato indispensabile migliorare la performance degli operatori offrendo una formazione mirata a potenziarne le competenze specifiche, favorire standard omogenei e condivisi di servizio, promuovere l'approccio per competenze all'incrocio domanda-offerta, migliorare la gestione degli interventi di orientamento nei servizi al Lavoro.

Sono state realizzate, su queste tematiche, 15 ore di formazione.

Altro obiettivo è stato quello di trasmettere agli operatori l'importanza di essere proattivi sul mercato e alimentare un circolo virtuoso di acquisizione, mantenimento e fidelizzazione dell'azienda. Tutto questo per costruire e mantenere la relazione con le aziende del territorio, per soddisfare i loro bisogni in merito alla crescita e all'inserimento delle risorse umane.

Risorse economiche e umane sono state investite in una azione di marketing per il reperimento di potenziali fruitori dei servizi dell'Agenzia per il lavoro.

5.5 Procedure di monitoraggio e valutazione

Una specifica attenzione viene posta alla rilevazione della soddisfazione del cliente realizzata attraverso diverse modalità e strumenti a seconda dei diversi processi formativi, di orientamento, di inserimento lavorativo. In generale si può dire che si opera a due livelli:

- a. Modalità di rilevazione della soddisfazione dei clienti e della qualità percepita, con raccolta e analisi dati individuali, per corso; Modalità occasionale e/o a progetto per attività saltuarie o meno strutturate; Rilevazione dei risultati oggettivi dell'attività svolta in termini di successo formativo e/o occupazione dei destinatari;
- b. Rilevazione attraverso gli indici del Sistema Qualità, che tiene sotto controllo dell'efficienza del sistema in termini di capacità di supporto allo svolgimento delle attività di struttura, attraverso le specifiche procedure operative e la correlata modulistica, nonché in relazione alla presenza di eventi critici, quali non conformità di tipo gestionale e reclami dell'utenza diretta e indiretta.

Nel 2023 i valori conseguiti in ordine alla soddisfazione del cliente sono in linea con quelli attesi dai sistemi di valutazione e raccolti al fine di implementare il sistema di accreditamento.

SEZIONE 6

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nonostante le difficoltà, si è garantita ai dipendenti la corresponsione delle spettanze. Va evidenziato anche il meritorio comportamento tenuto dal personale dipendente che con grande senso di responsabilità si è adattato alle nuove urgenze, rendendosi disponibile alla formazione e garantendo la qualità del servizio e il rispetto scrupoloso della normativa di gestione delle attività formative e delle disposizioni per il contenimento della pandemia.

Come per ogni annualità anche quest'anno sono stati tenuti sotto controllo i costi, sia quelli riferiti al personale che i costi indiretti al fine di prevedere e pianificare la possibilità di copertura degli stessi nell'ambito dei progetti approvati e dell'attività autofinanziata.

Il totale delle competenze anno 2023 – attività istituzionale si attesta a € 1.039.146,00.

Relativamente **all'area commerciale**, il totale delle competenze si attesta a € 349.073,00.

Il totale ricavi per attività svolta nel 2023 è pari a € 1.389.939,00.

6.1 Analisi delle entrate e dei proventi; analisi delle uscite e degli oneri

A conclusione del Bilancio Sociale 2023 si rinvia – per l'analisi delle entrate e dei proventi e delle uscite ed oneri – al Bilancio civilistico relativo all'esercizio 2023, approvato nella seduta della Assemblea soci del 14 giugno 2024, corredato dalla Nota integrativa.

Taranto, 25 marzo 2024

Il sottoscritto, Dott. Rocco Tagariello, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso l'Ente.